

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | | |
|----|---------------------|--|
| 1. | Кафедра | Экономики, управления и предпринимательского права |
| 2. | Специальность | 31.05.01 Лечебное дело |
| 3. | Дисциплина (модуль) | Основы медицинского менеджмента |
| 4. | Форма обучения | очная |
| 5. | Год набора | 2019 |

I. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.4 Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5 Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме (выполнение кейс-заданий)

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине предусмотрено в качестве интерактивной формы обучение – выполнение кейс-заданий.

Перед решением кейс-задания должно быть полностью приведено его условие. Само решение следует сопровождать необходимыми расчетами и пояснениями с указанием применяемых формул, анализом и выводами.

Все расчеты относительных показателей нужно производить с точностью до 0,01, процентов – до 0,01, используя при этом правила округления.

Работа должна быть оформлена аккуратно, написана разборчиво без помарок, зачеркиваний и сокращений слов.

1.6 Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

1.7 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Дополнительно в билет может быть включена третьим вопросом практическое задание.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести обучающихся на одного преподавателя, принимающего зачет.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «незачтено».

Для прохождения зачета обучающемуся необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

За нарушение дисциплины и порядка обучающиеся могут быть удалены с зачета.

2. Планы практических занятий

Занятие № 1. Тема: Менеджмент качества медицинской помощи.

Цель занятия: ознакомиться с основными направлениями экспертизы качества в медицинской организации.

Задачи:

1. Разъяснить компоненты и критерии качества медицинской помощи (КМП).
2. Дать представление о порядке проведения экспертизы КМП.
3. Объяснить виды контроля КМП.

Вопросы для самоподготовки:

1. Качество медицинской помощи (КМП): определение, компоненты, критерии.
2. Принципы системы управления КМП.
3. Виды деятельности управления КМП.
4. Правовая база создания и развития системы качества и стандартизации в здравоохранении.
5. Порядки оказания медицинской помощи.

6. Стандарты медицинской помощи.
7. Контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

Занятие № 2. Тема: «Методика экспертных оценок».

Цель занятия: ознакомиться с организацией методов экспертных оценок.

Задачи:

1. Ознакомиться с особенностями экспертных методов и предпосылками для их применения в здравоохранении.
2. Изучить различные виды экспертных оценок и способы организации экспертизы.
3. Изучить этапы проведения экспертных оценок.
4. Ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к экспертам.
5. Освоить методы отбора экспертов для проведения экспертизы.
6. Научиться процедуре коллективной экспертизы.
7. Изучить статистическую обработку результатов экспертизы

Занятие № 3. Тема: «Фабрика процессов».

Цель занятия: ознакомиться с понятиями «Бережливое производство» в здравоохранении.

Задачи:

1. В ходе проведения симуляционного тренинга изучить понятия и принципы «бережливой поликлиники».
2. Научиться проводить хронометраж и картирование процесса.
3. Научиться находить правильное управленческое решение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение метода “бережливое производство” (Lean Production) в здравоохранении.
2. Потери в здравоохранении.
3. Система 5Sв деятельности медицинской организации.
4. SQDSM- анализ деятельности.
5. Кайдзен- технологии.
6. Методика картирования.
7. Управление качеством процесса на примере проведения медицинского осмотра

Занятие № 4. Тема: «Основы финансового менеджмента».

Цель занятия: ознакомиться с основами финансового менеджмента в здравоохранении.

Задачи:

1. Ознакомиться с основными понятиями финансового менеджмента.
2. Овладеть навыками финансового анализа деятельности объекта.
3. Изучить основные функции менеджмента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные понятия финансового менеджмента.
2. Виды менеджмента.
3. Сущность системной концепции менеджмента в здравоохранении.
4. Составляющие компоненты системы.
5. Статистические показатели, характеризующие состояние системы в здравоохранении.
6. Методы оплаты медицинской помощи.
7. Анализ затрат в системе управления финансовыми ресурсами.
8. Финансовый и качественный анализ деятельности объекта.
9. Управление финансовыми ресурсами при оплате труда.

Занятие № 5. Тема: «Маркетинг в здравоохранении».

Цель занятия: ознакомиться с основными понятиями, уровнями, методами и задачами маркетинга в здравоохранения.

Задачи:

1. Ознакомиться с основными понятиями, методами и задачами маркетинга здравоохранения.

2. Изучить концепции управления маркетингом.

3. Рассмотреть особенности маркетинга медицинской услуги.

4. Научиться рассчитывать себестоимость медицинской услуги.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процесс управления маркетингом.

2. Концепции управления маркетингом.

3. Особенности маркетинга услуги.

4. Классификация услуг.

5. Масштабы распространения маркетинга в сфере услуг маркетинг медицинской услуги.

6. Технологии медицинского маркетинга.

Занятие № 6. Тема: «Модель конечных результатов в медицинской организации».

Цель занятия: ознакомиться с основами планирования в здравоохранении.

Задачи:

1. Изучить виды, уровни планирования в здравоохранении.

2. Ознакомиться с основными разделами Территориальной программы госгарантий (ТПГГ).

3. Провести анализ ситуационной задачи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы и методы планирования.

2. Основные виды планирования в здравоохранении.

3. Стратегическое планирование, его содержание на разных уровнях.

4. Виды нормативов в здравоохранении.

5. Структура и этапы составления плана здравоохранения.

6. Уровни планирования в здравоохранении.

7. Планирование на уровне муниципального образования: этапы и принципы.

8. Программно-целевое планирование

9. Примерная структура целевых программ.

10. Планирование амбулаторно-поликлинической помощи

11. Расчет функции врачебной должности

12. Планирование стационарной помощи

13. Разделы комплексного плана лечебного учреждения.

Занятие № 7. Тема: «Преступления в здравоохранении. Юридическая ответственность. Контрольно-проверочное занятие».

Цель занятия: обучение вопросам ответственности врачей за причинение вреда здоровью, за профессиональные и профессионально-должностные правонарушения.

Задачи:

1. Изучить виды правонарушений в здравоохранении.

2. Ознакомиться с видами и категориями преступлений в здравоохранении.

3. Рассмотреть вопросы юридической ответственности в медицинской практике.

4. Научиться пониманию уважительного отношения к законам и другим нормативно-правовым актам, как к основополагающему гаранту соблюдения прав, свобод и интересов граждан и общества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правоотношения и правонарушения в здравоохранении: понятие, структура, юридические факты.
2. Юридическая ответственность в здравоохранении: понятие, виды, основания.
3. Обязательства и договоры. Исполнение обязательств и договоров и ответственность за их нарушение.
4. Передача (делегирование) ответственности между медицинской организацией и сотрудниками организации при комплексном обслуживании пациента. Передача (делегирование) ответственности между подразделениями организации при комплексном обслуживании пациента.
5. Коллективная и персонифицированная ответственность учредителей и руководящих органов юридического лица в медицинской организации.
6. Преступления в здравоохранении: категории и виды преступлений. Персональная и групповая ответственность.
7. Правовые аспекты информации в здравоохранении: Информация как объект правового регулирования в обществе. Формы информации.
8. Документированная информация. Ответственность за ведение, хранение, внесение изменений и уничтожение документированной информации в здравоохранении.
9. Информационная безопасность.